



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,  
Scienze e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	<p align="center"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</b> <b>- 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -</b></p>	
<p>Codice Fiscale: 80025740657</p>	<p>Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.it">www.icolevanost.it</a></p>	<p>Codice Meccanografico : SAIC86400A</p>
<p>Tel/Fax : 0828 612056</p>	<p>E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a></p>	<p>Codice Autonomia: N°109</p>
<p>Telefono: 0828 307691</p>	<p>P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Indirizzo: Via Risorgimento</p>

CUP: G75B17000220007

*Prot. 1208 del 09.03.19*

ALL'ESPERTO  
GAGLIARDINO ALESSANDRA  
ALL'ALBO ON LINE  
ATTI

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

**Progetto titolo: "Finalmente ... a scuola dei grandi!" - ' - Codice progetto codice: 10.2.1A-  
FSEPON-CA-2017-61**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
<b>VISTO</b>	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "concernente il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
<b>VISTO</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTA</b>	la Delibera n. 8 del Collegio docenti del 20/12/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2018, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il

	supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTA	la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA;
VISTO	la Nota autorizzativa del MIUR AOODGEFID/195 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione;
VISTA	la dichiarazione del dirigente scolastico, prot. 349 del 22/01/2019;
VISTO	la determina di assunzione in bilancio prot. 1142 del 26/04/2018 al PA/2018, Progetto P18 titolo progetto <b>"Finalmente ... a scuola dei grandi!"</b> - codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-61 - della somma di € 19.911,60, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV i PON approvati al bilancio dell'Istituzione scolastica;
VALUTATE	da apposita commissione le domande da parte di Esperti Esterni all'Istituzione scolastica;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per le figure professionali Esperti Esterni prot. n. 908 del 20/02/2019;
VISTO	il decreto di approvazione delle graduatorie definitive della figura di Esperti Esterni prot. n. 1153 del 08/03/2019;

#### INCARICA

Cognome e Nome	GAGLIARDINO ALESSANDRA
Codice fiscale	GGLLSN80D55H703G

#### QUALE ESPERTO

Del Progetto PON/FSE dal titolo: Progetto titolo: **"Finalmente ... a scuola dei grandi!"**- Codice progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-61 di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea), per complessive ore 10, sul seguente modulo formativo:

Esperto Modulo
<b>A scuola di creatività</b>

#### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 700,00 (ore 10 x € 70,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera, a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

## **INFORMATIVA**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

"L'esperta incaricata si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora l'esperta incaricata non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Nel caso l'esperta sia dipendente pubblico in attività di servizio, avendo ricevuto l'incarico a titolo personale, allega l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Olevano s/T, 09 marzo 2019

L'ESPERTO

Prof.ssa ALESSANDRA GAGLIARDINO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela MIRANDA

